

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 1416 sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı hesabına öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla lisansüstü eğitim yapmak üzere yurtdışına gönderilecek öğrenci kontenjanı için ihtiyaç olup olmadığı yazısı Rektörlüğe gönderilir.

İlgili birime adı geçenin nakli konusunda görüşü sorulur ve eğer görüşleri olumlu ise Mecburi Hizmet Yükümlülere için Nakil Talep Formunun doldurulması ve Kadro Talep Formu istenir.

Birimlerden talepler değerlendirilerek hangi alanda ihtiyaç duyulduğuna ilişkin bilgiler YÖK'e bildirilir.

YÖK, ÖSYM veya MEB'in web sayfalarında Üniversitemiz adına yurtdışında kaç kişinin gönderileceği açıklanır.

Adaylar yurtdışında lisansüstü eğitim için başvurur.

Milli Eğitim Bakanlığınca yurtdışına gönderilen ilgilinin hangi ülke ve üniversiteye gittiğine ilişkin tanıtım fişi gönderilir.

Yurtdışına lisansüstü eğitime gönderilen ilgiliye ait tanıma fişi ilgili birime gönderilerek danışman ataması yapılması istenir.

Birim ilgiliye danışman ataması yaparak Personel Daire Başkanlığına

İlgiliye yapılan danışman ataması MEB'e bildirilir.

Lisansüstü eğitimini tamamlayıp dönen aday MEB'e müracaat eder. MEB, adına lisansüstü eğitim yaptığı üniversiteden ilgilinin göreve başlatılmasını ister.

İlgilinin Üniversitemizde göreve başlatılabilmesi için YÖK'ten aktarma izni istenir.

İlgiliye Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu doldurtularak Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir.

YÖK'ten alınan kullanma iznine istinaden Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu gelenlerin ataması yapılır. Göreve başlaması istenir.

Hazırlayan  
Nihan KARADAŞ  
Bilgisayar İşletmeni

Kontrol Eden  
Esin PİLATİN  
Şube Müdürü

Onay  
Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı

Göreve başlama YÖK'e ve MEB'e  
yazılır.

Özlük dosyası açılarak personel  
otomasyonu, YÖKSİS, HİTAP ve  
DPB programına kaydı yapılır.

Hazırlayan  
Nihan KARADAŞ  
Bilgisayar işletmeni

Kontrol Eden  
Esin PİLATİN  
Şube Müdürü

Onay  
Şadiye TOKER  
Personel Daire Başkanı