

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANLARININ
BİLİMSEL AMAÇLI GÖREVLENDİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan öğretim elemanlarının bilimsel amaçlı yurtiçi ve yurtdışı kısa süreli görevlendirilmelerinde maddi olarak desteklenmelerine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen kongre, sempozyum ve konferanslarda sözlü bildiri veya poster bildiri sunmak üzere görevlendirilmelerine ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ile Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bilimsel etkinlik: Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen kongre, sempozyum ve konferans gibi bilim kurulu olan ve hakemli etkinlikleri,

b) Dönüş raporu: Öğretim elemanlarının geçici görevlendirilmelerinin bitimden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde birimlerine sunmak zorunda oldukları raporu,

c) Katılım ücreti: Öğretim elemanlarının geçici görevlendirilmeleri ile ilgili olarak ödeyecekleri katılma payını,

ç) Konferans: Bilgilendirmek amacıyla uzman bir kişinin ulusal veya uluslararası bir sorunun bilimsel olarak çözümlenmesi için katılımcıların karşısında yaptığı konuşmaları,

d) Kongre: Çerçevesi belli bir konuyu bilimsel açıdan ele almak üzere delegelerin katılımıyla gerçekleştirilen ulusal veya uluslararası toplantıları veya bir kurumun belli zamanlarda ya da gereklikçe yaptığı hakem heyeti ve bilimsel kurulu olan bilimsel toplantıları,

e) Öğretim elemanları: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman ve uzmanları,

f) Poster: Öğretim elemanının katılacağı kongre, sempozyum ve konferanslardaki poster sunumu,

g) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Rektörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Sempozyum: Bilimsel veya akademik bir konunun davetli ve çağrılı konuşmacılar tarafından farklı boyutlarıyla ele alındığı ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan hakem heyeti ve bilimsel kurulu olan bilimsel toplantıyı,

ı) Sözlü bildiri: Öğretim elemanının katılacağı kongre, sempozyum ve konferanslardaki sözlü sunumu,

i) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

j) Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilmelerle İlgili Esaslar

Başvuru koşulları

MADDE 5 - (1) Bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanları;

a) Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılmak için etkinliğin yapılacağı tarihten en az 1 (bir) ay önce ilgili birime dilekçe ile başvurmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararı etkinlikten en az 15 (on beş) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.

b) Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılmak için etkinlik tarihinden en az 15 (on beş) gün önce ilgili birime başvuru yapılmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararı etkinlikten en az 7 (yedi) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.

(2) Öğretim elemanları yurtiçi görevlendirmelerde yılda 1 defa, yurtdışı görevlendirmelerde yılda 1 defa olmak üzere birimlerin yolluk ödenekleri ölçüsünde desteklenebilirler. O yıl içinde yurtdışı görevlendirme talebinde bulunmamış öğretim elemanlarının ikinci kez yurtiçi görevlendirme talebi ilgili birim tarafından değerlendirilebilir. Birim Yönetim Kurulları her mali yılın başında, desteklenecek öğretim elemanı sayısını ve oranlarını belirleyebilir.

(3) Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilme tekliflerinde, öğretim elemanının kaçınıcı defa görevlendirileceğinin bildirilmesi ve alınacak Rektörlük onayında da kaçınıcı defa görevlendirilme yapıldığının belirtilmesi gerekmektedir. Daha önce sunmuş olduğu bildirimleri makaleye dönüştürmüş olan öğretim elemanlarına öncelik tanınır.

(4) Yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılımı; öğretim elemanları öncelikle Üniversite dışı destek programlarına başvurmalı, destek alınamaz ise ilgili birime destek için başvurmalıdır.

(5) Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerde, öğretim elemanlarının sözlü bildiri (sunum) veya poster sunmak üzere katılacakları kongre, sempozyum ve konferans desteği alabilmeleri için;

a) Katılım desteği istenilen bildirimlerde, katılımcının adresi olarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin gösterilmiş olması,

b) Katılmak istenilen kongre, sempozyum veya konferansın hakemli veya düzenli yapıyor olması,

c) Araştırmacının bilimsel çalışma alanı ile ilgili kongre, sempozyum veya konferans olması,

ç) Destek talep edilen kongre, sempozyum veya konferansa ilişkin bilgilerin yer aldığı güncel bir web sitesinin olması gerekir.

(6) Bütünüyle Türk kurum/kuruluşları ve Üniversiteleri tarafından yurtdışında düzenlenen kongre, sempozyum veya konferanslar yurtiçi destekleri kapsamında değerlendirilir.

(7) Yayınlanmış makaleler için sunum amaçlı kongre, sempozyum veya konferanslara katılma desteği verilmez.

(8) Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerde öğretim elemanlarının sözlü bildiri veya posterli bildiri ile katılması esastır. Birden fazla yazarlı bildirimlerde Üniversiteden sadece sunumu yapacak olan öğretim elemanı desteklenir.

(9) Öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışından çağrılı davet söz konusu ise hiçbir maddi destek sağlanmaz.

(10) Bütçe imkanlarının yetersiz olması durumunda, bir önceki yıl içerisinde Üniversite desteğinden faydalanmamış olan öğretim elemanlarına öncelik verilir.

Başvuru süreci

MADDE 6 - (1) Öğretim elemanları başvuru dilekçelerine aşağıdaki belgeleri eklemelidir:

- a) Sunulacak bildirinin yazar/yazarlarının isim ve adres bilgilerinin de yer aldığı etkinliğe gönderilen özet veya varsa tam metni,
- b) Bildirinin kabul edildiğini gösteren belge veya davet mektubu,
- c) Etkinliği duyuran belgeler veya web sayfasından alınmış olan etkinliği tanıtıcı belgeler,
- ç) Etkinliğin bilimsel programı,
- d) Başvuru koşullarında istenen diğer belgeler.

(2) Zamanında yapılmayan, hatalı veya eksik yapılan başvurular ilgili birim tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Destek miktarı ve ödeme şartları

MADDE 7 - (1) Yurtiçi bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı; konaklama, yolluk ve yevmiye dahil, katılım ücreti hariç olmak üzere, başvurunun yapıldığı yıl için belirlenmiş olan "TÜBİTAK Yurtiçi Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı" kapsamında verilen desteğin 2/3'ünü aşamaz.

(2) Yurtdışı bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı; konaklama, yolluk ve yevmiye dahil, katılım ücreti hariç olmak üzere, gidilecek ülkeye göre başvurunun yapıldığı yıl için belirlenmiş olan "TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı" kapsamında verilen desteğin 1/2'sini aşamaz.

(3) Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerde ödenebilecek katılım ücreti miktarları her mali yıl başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Etkinliğe katılan öğretim elemanlarının destek alabilmeleri için;

a) Etkinlik sonrası katılım belgesi ve katılım ücretini gösteren belge ile uçak biletleri, konaklama ve diğer harcama belgelerini,

b) Geçici görevlendirilmenin bitiminden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde dönüş raporlarını,

ilgili birimine sunması zorunludur.

(5) Birim yöneticileri kadrolarının bulunduğu birimler tarafından desteklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 8 - (1) 10/08/2011 tarihli ve 438/11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Muğla Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Yurtiçi ve Yurtdışı Kısa Süreli Görevlendirmelerinde Desteklenmelerine İlişkin Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge, 01/01/2016 tarihinden itibaren uygulanmak üzere Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.